

ВОЛГОГРАДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА ГОРОДСКИХ БИБЛИОТЕК»  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Компьютерная грамотность для людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями

Срок обучения:

Вид учебной работы	Очная
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	22
• лекции	12
• практические	10
2. Самостоятельная работа студентов, всего	15
• индивидуальное занятие	15
<b>Итого:</b>	<b>37</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Рабочая программа дисциплины:</b>	<b>Стр.</b>
1.	Цели, задачи освоения дисциплины	3
2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4.	Содержание учебной дисциплины	5
4.1	Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий	8
5	Практические занятия (семинары)	7
6	Самостоятельная работа студента	10

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель проекта - помочь пожилым людям и людям с ограниченными возможностями приобрести знания и навыки использования информационных и телекоммуникационных технологий в повседневной жизни, адаптироваться к изменениям социальной среды.

Для достижения поставленной цели необходимо и достаточно решить следующие задачи:

- научить работать на компьютере,
- дать необходимые представления о структуре Интернета, основных принципах его работы, о методах получения информации из Интернета и об основных его информационных ресурсах,
- научить пользоваться дистанционными платёжными системами, электронными сервисами и услугами различных социальных служб и организаций,
- научить работать и общаться в социальных сетях посредством IP-сервисов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих навыков:

·	Владеть информацией о работе компьютера, получить технические навыки по работе с различными устройствами и приборами (наушники, колонки, принтер, сканер, цифровой фотоаппарат).
·	Владение способами работы с информацией: поиск в каталогах, поисковых системах; извлечение информации с различных носителей; систематизация, анализ и отбор информации; технические навыки сохранения, удаления, копирования информации; преобразование информации.
·	Владение навыками работы с различными устройствами информации (мультимедийные справочники, электронные учебники, Интернет-ресурсы)
·	Критическое отношение к получаемой информации, умение выделять главное, оценивать степень достоверности.
·	Умение применять информационные и телекоммуникационные технологии для решения личных задач.

### **Прошедший обучение должен знать:**

- Технику безопасности при работе на персональном компьютере и оргтехнике.
- Техническое устройство персонального компьютера;
- Понятие программного обеспечения;
- Классификацию программного обеспечения;
- Средства обеспечения безопасности и защиты информации;
- Принципы работы в операционной системе Windows.
- Основные приемы работы с программным обеспечением Microsoft Office
- Назначение компонентов Интернета, значение Всемирной паутины (World Wide Web);
- Назначение поисковых серверов, виды поиска информации в Интернете.
- Назначение и возможности программ для работы с электронной почтой.
- Назначение и возможности программ-обозревателей для работы в сети Интернет.

### **Прошедший обучение должен уметь:**

- Работать с персональным компьютером на уровне пользователя;
- Применять программное обеспечение в своей деятельности.
- Использовать интерфейс операционной системы Windows и предоставляемые ею средства и возможности;
- Работать в программных продуктах от Microsoft Office
- Пользоваться ресурсами Интернет (погода, карты и др.), искать информацию в популярных поисковых системах и сохранять ее;
- Использовать наиболее популярные коммуникационные средства сети Интернет.

### **Используемые материалы в процессе обучения**

Рабочая программа, и в целом курс обучения был основан на учебном пособии для старшего поколения – работа на компьютере и в сети интернет «Азбука интернета» разработанного социальными партнерами Централизованной системы городских библиотек города Волгограда, Пенсионным фондом Российской Федерации и ОАО Ростелеком. За студентом будет закреплен 1 экземпляр учебного пособия.

### 3. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Заочная форма обучения полный срок		
Вид учебной деятельности		Часов/зачетных единиц
		Всего
1		2
Аудиторные занятия всего, в том числе:		20
Лекции		12
Практические занятия		10
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:		15
Индивидуальное домашнее задание		15
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	37

### 4. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1.	Тема 1. Устройство компьютера	1. Зачем нужен компьютер 2. Общая архитектура ПК 3. Устройства ввода информации и пользование ими.
2.	Тема 2. Файлы и папки	1. Архитектура Windows 2. Работа в Windows: файлы, папки, хранение информации, понятие «окон». 3. Работа с программным обеспечением
3.	Тема 3 Работа с текстом	1. Работа в текстовом редакторе Word - общее 2. Создание и редактирование документа 3. Сохранение и изменение документа
4.	Тема 4. Работа в Интернете	1. Типы подключения к сети Интернет и провайдеры 2. Ссылки и ссылочная масса, понятие «сайт» 3. Что такое интернет-браузер: установка и использование
5.	Тема 5. Поиск информации в Интернете	1. Поиск и использование информации в yandex.ru 2. Сохранение информации из Интернета на компьютере 3. Защищенная и защищенная информация

6.	Тема 6. Безопасная работа в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Откуда появляются вредоносные программы на компьютере</li> <li>2. Как определить, что компьютер заражен вредоносной программой</li> <li>3. Что такое антивирусная программа и как ее выбрать</li> <li>4. Меры предосторожности в Сети</li> </ul> Безопасность при расчетах в Сети
7.	Тема 7. Электронная почта	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Электронная почта, популярные почтовые сервисы</li> <li>2. Регистрация электронной почты</li> <li>3. Работа с электронной почтой</li> </ul>
8.	Тема 8. Государственные услуги в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сайты государственных услуг</li> <li>2. Официальные сайты федеральных министерств</li> <li>3. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul>
9.	Тема 9. Полезные сервисы	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Интернет магазины: теория покупки</li> <li>2. Музыка, видео</li> </ul>
10	Тема 10 Социальные сервисы	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные сети: ВКонтакте, Одноклассники, Facebook</li> <li>2. Меры предосторожности при общении в Интернете.</li> </ul>
11	Тема 11. Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Программное обеспечение.</li> <li>2. Работа с программой Skype</li> </ul>

#### 4.1 Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий

Заочная форма полный срок обучения					
№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины(модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	7	8
1.	Тема 1. Устройство компьютера	2		2	4
2.	Тема 2. Файлы и папки	1	1	1	3

3.	Тема 3 Работа с текстом	1	1	1	3
4.	Тема 4. Работа в Интернете	1	1	2	4
5	Тема 5. Поиск информации в Интернете	1	1	2	4
6	Тема 6. Безопасная работа в сети Интернет	1	1	1	3
7	Тема 7. Электронная почта	1	1	1	3
8	Тема 8. Государственные услуги в сети Интернет	1	1	1	3
9	Тема 9. Полезные сервисы	1	1	1	3
10	Тема 10 Социальные сервисы	1	1	2	4
11	Тема 11. Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями	1	1	1	3
12	Всего	12	10	15	37

## 5. Практические занятия (семинары)

№п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема 2. Файлы и папки	<p>Цель занятия: научиться работать в операционной системе.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На каком диске компьютера рекомендуется хранить информацию (файлы, папки)?</li> <li>2. Чем файлы отличаются от папок?</li> <li>3. Как создать папку?</li> <li>4. Как копировать, удалить файл или папку?</li> <li>5. Как закрыть, свернуть окно программы?</li> </ol>	1

2	Тема 3 Работа с текстом	<p>Цель занятия: научиться работать в текстовом редакторе Word.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как набрать текст в программе Word?</li> <li>2. Какие есть возможности для редактирования текста в программе?</li> <li>3. Как сохранить текст?</li> <li>4. Как передвигать страницы в программе Word (колесико мыши, полосы прокрутки)?</li> <li>5. Как напечатать документ на принтере?</li> </ol>	1
3	Тема 4. Работа в Интернете	<p>Цель занятия: должны знать базовые понятия для работы в сети Интернет, уметь работать с программами-браузерами.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что необходимо, чтобы подключить компьютер к сети Интернет?</li> <li>2. Зачем нужен интернет браузер?</li> </ol> <p>Что такое адресная строка?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Из каких трех частей состоит адрес сайта, информационной страницы в сети Интернет?</li> <li>4. Как переходить по гиперссылкам (на новые страницы того или иного сайта)?</li> <li>5. Как установить интернет браузер?</li> </ol>	1
4	Тема 5. Поиск информации в Интернете	<p>Цель занятия: приобрести навыки поиска информации в сети.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как пользоваться поисковым сайтом?</li> <li>2. Как правильно сформулировать поисковый запрос?</li> <li>3. Что такое поиск по разным типам информации?</li> <li>4. Как сохранить на компьютере страницу сайта?</li> <li>5. Как найти в поисковой системе нужное изображение и сохранить его на компьютере?</li> </ol>	1
5	Тема 6. Безопасная работа в сети Интернет	<p>Цель занятия: ознакомить обучающихся с работой антивирусных программ.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем опасны для вас и компьютера вредоносные программы?</li> <li>2. Какие есть виды мошенничества в сети Интернет?</li> <li>3. Зачем необходимо устанавливать на компьютер антивирусную программу?</li> <li>4. Какие меры предосторожности следует соблюдать при работе в сети Интернет?</li> <li>5. Каким должен быть надежный пароль? Как его придумать?</li> </ol>	1



6	Тема 7. Электронная почта	<p>Цель занятия: овладеть навыка пользования электронной почтой.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чем отличается служба электронной почты от почтовой службы?</li> <li>2. Как завести электронный почтовый ящик?</li> <li>3. Что необходимо, чтобы написать и отправить письмо адресату?</li> <li>4. В каких папках можно найти отправленные, полученные письма?</li> <li>5. Как переслать полученное электронное письмо другому адресанту?</li> </ol>	1
7	Тема 8. Государственные услуги в сети Интернет	<p>Цель занятия: приобрести навыки пользования государственными услугами через сеть Интернет.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для чего нужен портал государственных услуг – gosuslugi.ru?</li> <li>2. Как найти на портале информацию о государственных услугах в зависимости от жизненной ситуации?</li> <li>3. Как зарегистрироваться на портале?</li> <li>4. Какую информацию можно найти на сайтах федеральных органов власти?</li> <li>5. Как через Интернет обратиться в государственные федеральные органы власти?</li> </ol>	1
8	Тема 9. Полезные сервисы	<p>Цель занятия: ознакомить обучающихся с многообразием полезных сайтов сети Интернет.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие полезные возможности предоставляет сеть Интернет?</li> <li>2. Что необходимо, чтобы купить железнодорожный билет, не выходя из дома?</li> <li>3. В каком случае вы нарушаете авторские права правообладателя музыкальной композиции?</li> <li>4. Что такое интернет-магазин?</li> <li>5. Что необходимо для онлайн-покупок?</li> </ol>	1
9	Тема 10 Социальные сервисы	<p>Цель занятия: ознакомить обучающихся с работой социальных сервисов.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Где в Сети найти единомышленников?</li> <li>2. Какие сервисы можно использовать для общения в сети Интернет?</li> <li>3. На что обратить внимание при общении в социальных сетях?</li> </ol>	1

10	Тема 11. Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями	Цель занятия: ознакомить обучающихся с работой в таких программах как Skype и майл агент. Вопросы для обсуждения: 1. Что необходимо для видеообщения? 2. С какого сайта рекомендуется скачивать для дальнейшей установки программы видеообщения? 3. Почему необходимо записать логин и пароль для входа в социальные сети, электронную почту и другие ресурсы в сети Интернет? 4. Что делать, если вы забыли логин или пароль для входа на свою страничку?	1
----	--	---	---

## 6. Самостоятельная работа студента

№п /п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента
1.	Тема 1. Устройство компьютера	Индивидуальное домашнее задание
2.	Тема 2. Файлы и папки	Индивидуальное домашнее задание
3.	Тема 3 Работа с текстом	Индивидуальное домашнее задание
4.	Тема 4. Работа в Интернете	Индивидуальное домашнее задание
5.	Тема 5. Поиск информации в Интернете	Индивидуальное домашнее задание
6.	Тема 6. Безопасная работа в сети Интернет	Индивидуальное домашнее задание
7.	Тема 7. Электронная почта	Индивидуальное домашнее задание
8.	Тема 8. Государственные услуги в сети Интернет	Индивидуальное домашнее задание
9.	Тема 9. Полезные сервисы	Индивидуальное домашнее задание
10.	Тема 10 Социальные сервисы	Индивидуальное домашнее задание
11	Тема 11. Видеообщение в сети Интернет: бесплатные видеозвонки и обмен сообщениями между пользователями	Индивидуальное домашнее задание